

# 《概要》浜松市障がい者ひとり暮らし体験支援事業

## 【目的】

○親元からの自立や精神科病院からの退院、入所施設等からの退所にあたり、ひとり暮らしによる地域での生活へ移行を希望する障がい者に対し、ひとり暮らしに向けた宿泊体験の場を提供することにより、地域で自立した生活を目指す障がい者を支援する。

※「協力事業所」とは、宿泊体験の場の近隣の障害福祉サービス事業所、地区社協（家事支援）のことを言う。協力事業所に協力を仰ぐ際は、基幹相談と担当相談員が共同し実施する。

## 【浜松市障害保健福祉課】



業務委託

## 浜松市障がい者基幹相談支援センター

- 宿泊体験の場の提供（契約は本人）
- 宿泊体験の場での支援体制のコーディネート
- 日中に過ごす場での支援体制のコーディネート
- その他、ニーズに応じた支援が行われるような支援体制のコーディネート
- 体験利用時・利用後に係る一人暮らしに向けた伴走的な支援・評価

## 【対象】

- ・ 障がい者（児童は対象外）
- ・ 市内に住所を有する者
- ・ 現に市税の滞納がない者
- ・ 現にひとり暮らし等をしていない者

相談

- ・ 本人・家族
- ・ 障害福祉サービス事業所
- ・ 精神科病院



事後評価・  
経過確認・伴走支援

## 【宿泊体験の場での支援体制】

- 普段、居宅・訪問系サービスを利用している場合は、当該サービス事業所での支援を行う。その他、当該サービスの導入も体験的に行う場合は、**協力事業所**※への協力を仰ぐ。

## 【日中に過ごす場】

- 単なる宿泊体験とならないよう、通勤先（通所先）等の日中に過ごす場を利用する。日中に過ごす場は、①普段本人が通勤（通所）している場、もしくは②**協力事業所**とする。

## 【地域生活の体験】

- 一人暮らしを充実させるための余暇や生活に必要な買い物、外食・理髪店の利用等、地域生活を送るための体験的な活動を提案する。



目標達成に向けた包括的な支援が受けられるよう、関係機関の確保・支援体制の提案

- ・ 障がい者相談支援センター
- ・ 計画相談支援事業所

# 01

## 事前相談

# 02

## 利用申請

# 03

## 利用開始

# 04

## 評価

### 01 Consulation

○担当相談員は、基幹相談に当該事業の利用相談を行う。  
○利用相談を行った担当相談員は、「意向確認書※1」に必要事項を記入し、関係書類※2と合わせて基幹相談に提出する。(メール不可)

○本人または家族は、「利用申請書※3」と「市税納付確認同意書※4」に必要事項を記入し、基幹相談へ提出する。

#### 《注意事項》

- ・病状コントロールができていない方、宿泊体験の場での物損・体験利用中の事故等の恐れがある方は対象外。
- ・主治医がいる場合は、事前に主治医の了解を得る。
- ・本人及び家族等に意向確認書提出の了解を事前に得る。

※1 実施要綱「参考様式第1号」

※2 「計画相談様式別紙1（基本情報）・別紙2（週間計画）・別紙3（ADL）」または本人の状態像がわかる書類

※3 実施要綱「第1号様式」

※4 実施要綱「第2号様式」

### 02 Application

○基幹相談は、提出があった「意向確認書」「利用申請書」の内容を確認し、障害保健福祉課に提出する。

○障害保健福祉課は、受理した「利用申請書」をもとに必要な調査及び審査を行い、その可否を書面※5にて通知する。

○利用決定を受けた体験者（本人）・担当相談員・基幹相談で面談を行う。その後、宿泊体験の場及び地区の検討を行う。

○具体的な宿泊体験の場、宿泊体験中の支援体制の検討を行ったのち、体験者（本人）・担当相談員・関係機関・基幹相談で体験利用前の関係者会議を開催。体験期間中の目標設定を実施する。

#### 《注意事項》

- ・利用期間は、1回あたり8日以内。
- ・マンスリーマンション等での体験を実施する場合、契約者は本人となる。

※5 実施要綱「第3号様式」「第4号様式」

### 03 Beginning

○宿泊体験中の支援体制については、下記のとおり。

#### 《日中の支援体制》

- ・体験期間中は、日中に通所（通勤）することを基本とする。
- ・通所先は、①普段利用している場所への通所、もしくは②体験利用部屋近隣の協力事業所への通所を基本とする。
- ・通所は公共交通機関の利用を前提とする。もともと通所していた事業所等からの送迎を要する場合は、担当相談員が当該事業所等と調整を行う。上記対応が難しい場合は、基幹相談で最寄り駅までの送迎を行うことも可能。

#### 《ヘルパーの利用について》

- ・住所地以外でのヘルパー利用は現段階では行えない。ヘルパー利用が必要な場合は、実費でも可能か担当相談員がヘルパー事業所へ確認する。

#### 《訪問看護の利用》

- ・体験利用中の支援内容の変更、調整は担当相談員が実施。

#### 《その他、見守り等の支援》

- ・必要に応じ、基幹相談員、担当相談員が訪問支援を実施し、見守り等を行う。

### 04 Evaluation

○宿泊体験終了後、体験者（本人）は自己評価※6を実施し、基幹相談にその結果を報告する。

○自己評価の報告を受けた基幹相談員は、体験者（本人）・担当相談員・関係者と支援会議を開催し、その結果を障害保健福祉課に報告する。

※6 実施要綱「参考様式第2号」